



**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las trece horas del seis de agosto de dos mil trece, en el Auditorio de la Oficialía Mayor de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, ubicado en Periférico Sur No. 4271, Edificio "B", Planta Baja, Colonia Fuentes del Pedregal, Delegación Tlalpan, C.P. 14140, se reunieron para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), las siguientes personas:

Lic. Nicéforo Guerrero Reynoso.- Oficial Mayor y Presidente del Comité de Información de la STPS.

Ing. Artemio Hernández y Castellanos.- Director General de Programación y Presupuesto y Presidente Suplente del Comité de Información de la STPS.

M. en D. Patricia Isabella Pedrero Iduarte, Titular del Órgano Interno de Control en la STPS e Integrante del Comité de Información de la STPS.

Lic. Ily Xolaipa Ramírez.- Coordinador de Asesores del Oficial Mayor y Secretario Técnico del Comité de Información de la STPS.

Mtra. Elba Matilde Loyola Orduña.- Directora General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace.

La sesión se celebró conforme al siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia, declaración de quórum y aprobación del Orden del Día.**
2. **Lectura del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del 2013.**
3. **Seguimiento de Acuerdos de la Segunda Sesión Ordinaria del 2013.**
4. **Informe Cuantitativo y Cualitativo Trimestral (Abril-Junio) de la Unidad de Enlace de la STPS.**
5. **Actualización de las Evaluaciones IFAI Segundo Semestre 2012.**



## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

6. Acuerdo del Manual de Transparencia y Control de Archivos.
7. Capacitación IFAI.
8. Sistema de Índices de Expedientes Reservados.
9. Avances e Indicadores Relevantes de Organismos Sectorizados
10. Asuntos Generales.

A continuación se inició el desahogo de los puntos del Orden del Día, de acuerdo con lo siguiente:

**1.- Lista de asistencia, declaración de quórum y aprobación del Orden del Día.-** El Presidente del Comité de Información solicitó al Secretario Técnico que se cerciorara de la presencia de los integrantes del Comité de Información mencionados, concluyendo que se contaba con el quórum suficiente para realizar esta sesión. Asimismo, se sometió a la consideración de los asistentes el Orden del Día y no existiendo comentarios al respecto, los integrantes del Comité de Información aprobaron el Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria de 2013, desahogándose los puntos relativos, al tenor de lo siguiente:

**Acuerdo CI-01/03/13.** Los integrantes del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, aprueban el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Información.

**2.- Lectura del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del 2013.** El Presidente informó que el Acta fue sometida oportunamente a consideración de los que la suscriben, por lo que solicitó a los presentes obviar su lectura, asimismo, informó que los comentarios ya habían sido incluidos, por lo que preguntó si había algún comentario adicional sobre el tema, no hubo comentarios al respecto.

Los integrantes del Comité, así como los asistentes e invitados que participaron en la suscripción del Acta manifiestan su conformidad con su contenido, así como su anuencia para que ésta se remita para firma y se acuerda la aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Información 2013.

**Acuerdo CI-02/03/13.** Los integrantes del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, aprueban el contenido del Acta de la Primera



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Sesión Ordinaria 2013, conforme fue remitida en la carpeta correspondiente y su envío para firma de quienes la suscriben.

**3.- Seguimiento de Acuerdos de la Segunda Sesión Ordinaria del 2013.** El Presidente cede la palabra al Lic. Ily Xolalpa Ramírez, Secretario Técnico del Comité, quien informa lo siguiente:

- Que respecto al Acuerdo CI-07/02/13, tomado en la Segunda Sesión Ordinaria 2013, del Comité de Información, celebrada el 3 de mayo del presente año, en el que se solicitó a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, actualizara la lista de responsables de control de archivo por Unidad Administrativa, se informa que el Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, Director de Administración de Servicios Generales, reporta un avance del 90%, queda pendiente el 10% de los nombramientos de los servidores públicos encargados de coordinar el área de Control de Archivos, de las 25 Unidades Administrativas Centrales faltan 3 de nombramiento (Oficina del Secretario, Dirección General de Registro de Asociaciones y Dirección General de Innovación Laboral); de las 32 Delegaciones Federales del Trabajo, faltan 4 de nombramiento (Baja California, Hidalgo, Oaxaca y San Luis Potosí, respectivamente).

**Acuerdo CI-03/03/13.** El Presidente del Comité de Información solicita al Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, Director de Administración de Servicios Generales, que realice todas las acciones conducentes para que en la siguiente sesión del Comité de Información reporte el informe completo de los nombramientos de los servidores públicos encargados de coordinar el área de Control de Archivos.

- Con relación al Acuerdo CI-09/02/13, tomado en la Segunda Sesión Ordinaria 2013, del Comité de Información, celebrada el 3 de mayo del presente año, en el que se solicitó a la Unidad de Enlace entregar un reporte por Unidad Administrativa de la entrega de la información solicitada por el IFAI, en donde se reflejarán las partes deficientes y/o deficiencias, tiempos y posibles soluciones al problema, con la finalidad de establecer la oportunidad en las respuestas de las Unidades Administrativas que demoran las contestaciones, estableciendo extrañamientos, amonestaciones, y remitir vía correo electrónico la circular y los apercibimientos a todos los responsables como medida de prevención, se informa que la Unidad de Enlace remitió la Circular a todas los Titulares y



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

# ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

los enlaces designados para la transparencia, entregando el siguiente reporte:

No.	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	No. DE REQUERIMIENTOS	TIEMPO PROMEDIO
1	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	20	6
2	COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	28	11
3	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	25	7
4	UNIDAD DE ENLACE DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	17	2
5	UNIDAD DE DELEGACIONES FEDERALES DEL TRABAJO	16	10
6	DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS DE ASOCIACIONES	16	5
7	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	12	8
8	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL TRABAJO	10	5
9	DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO	10	6
10	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	9	5
11	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN	7	5
12	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	6	6
13	OFICINA MAYOR	5	18
14	DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCTIVIDAD LABORAL	5	5
15	DIRECCIÓN GENERAL PARA LA IGUALDAD LABORAL	4	12
16	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	3	11
17	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3	9
18	SECRETARÍA PARTICULAR DEL CIUDADANO SECRETARIO	3	9
19	UNIDAD DE FUNCIONARIOS CONCILIADORES	2	9
20	UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES	2	9
21	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO	2	3
22	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD	1	5
23	DIRECCIÓN GENERAL PARA LA REGULACIÓN LABORAL	1	3
24	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL	1	3
25	SUBSECRETARÍA DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD LABORAL	1	2
26	SUBSECRETARÍA DE INCLUSIÓN LABORAL	1	9

**Acuerdo CI-04/03/13.** El Presidente del Comité de Información solicitó a todas las Unidades Administrativas atiendan a la brevedad la oportunidad de las respuestas y puntualizó que las Unidades Administrativas que demoren las respuestas, se establecerán extrañamientos y las amonestaciones, conducentes a todos los responsables.

**4.- Informe Cuantitativo y Cualitativo del Cuarto Trimestre de 2013 de la Unidad de Enlace de la STPS.** El Presidente cedió el uso de la palabra a la Mtra. Elba M. Loyola Orduña, Directora General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, quien describió la integración del Informe correspondiente al periodo de abril, mayo y junio del ejercicio 2013, del cual a continuación se mencionan los datos más relevantes:

- En el trimestre comprendido de abril a junio de 2013 ingresaron en promedio 4 solicitudes por día, de las cuales 33 correspondieron a datos personales y 242 a información pública, de éstas 273 solicitudes ingresaron



SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

de manera electrónica y 2 de manera manual, es decir, el particular acudió directamente a la Unidad de Enlace.

- Los principales temas que se abordaron fueron: Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales (PTAT); información relacionada con la Dirección General de Registro de Asociaciones referente a Sindicatos (tomas de nota, acta constitutiva, padrón de socios), información relativa a resultados de inspecciones en la Dirección General de Inspección Federal del Trabajo adscrita a la Subsecretaría del Trabajo, y datos personales que fueron orientadas a la Dirección General de Recursos Humanos.
- De las 275 solicitudes de información atendidas en el segundo trimestre, se otorgaron 324 respuestas, esto en el entendido de que a una solicitud le puede corresponder más de una respuesta.
- Se interpusieron 6 Recursos de Revisión por los recurrentes de la información, por lo que la tendencia de los recursos de inconformidad no tuvo variación y se mantuvo comparativamente igual al periodo de 2012, en las cuales se involucran varias de las unidades administrativas.
- De las 6 resoluciones el IFAI resolvió: 1 recurso confirmado, 1 sobreseimiento, 3 recursos modificados y 1 recurso revocado.

La Mtra. Elba M. Loyola Orduña, Directora General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, pregunta a los asistentes si existe alguna duda o comentario respecto al Informe Cuantitativo y Cualitativo de la Unidad de Enlace de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Toda vez que los integrantes del Comité manifiestan su conformidad con el contenido del Informe Cuantitativo y Cualitativo de la Unidad de Enlace de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, al Segundo Trimestre de 2013, el Presidente solicita al Secretario Técnico se haga constar en el Acta que el Comité de Información tomó conocimiento de dicho Informe.

**Acuerdo CI-05/03/13.** Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del Informe Cuantitativo y Cualitativo de la Unidad de Enlace de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, relativo al Segundo Trimestre de 2013.



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

**5.- Actualización de las Evaluaciones IFAI Segundo Semestre del 2012.** El Presidente cede nuevamente el uso de la palabra a la Mtra. Elba M. Loyola Orduña, Directora General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, para que exponga este punto.

La Mtra. Elba M. Loyola Orduña, informa que el propósito de presentar este tema nuevamente, dado que también se hizo en la Primera Sesión, es porque el IFAI realizó adecuaciones además de que integró información adicional a la que se había presentado en el Primer Trimestre. En el caso de la STPS con la información y documentos adicionales que se aportaron al IFAI después de unas modificaciones que se realizaron, modificándose la evaluación final, logrando una calificación de 94.04; lo que ubicó a la Dependencia en el segundo lugar a nivel de toda la Administración Pública Federal, unas décimas debajo de la SENER.

RANGO	SIGLA	DEPENDENCIA	2012	PS	ABE	ABC	PROMEDIO
1	SENER	SECRETARÍA DE ENERGÍA	97.95	97.95	100.00	88.92	94.93
2	STPS	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	96.60	95.35	100.00	89.99	94.04
3	SSP	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	95.71	95.39	100.00	84.04	94.03
4	SE	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	95.25	92.47	100.00	87.34	94.02
5	SEGOB	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	91.70	91.67	100.00	92.66	94.01
6	SEDEFRA	SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL	95.01	92.91	100.00	93.44	93.84
7	SRA	SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA	95.09	97.61	97.50	82.50	93.43
8	SEP	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	89.97	87.62	100.00	87.95	92.37
9	SHCP	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	88.75	85.40	98.80	86.37	92.33
10	SEMARNAT	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	93.03	97.30	100.00	78.75	92.27
11	SS	SECRETARÍA DE SALUD	87.74	83.43	100.00	87.36	92.13
12	SAGARPA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	96.90	91.88	100.00	75.59	92.09
13	SCOT	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	87.76	94.21	100.00	82.43	91.12
14	SECTUR	SECRETARÍA DE TURISMO	93.63	89.45	100.00	80.79	90.86
15	SEDESOL	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	88.02	88.79	100.00	85.23	90.51
16	SFP	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	91.80	78.15	100.00	90.05	90.00
17	SRE	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	78.82	85.87	100.00	82.98	89.92
18	SEMAR	SECRETARÍA DE MARINA	90.44	91.78	98.90	84.60	87.40

Informó que la tendencia en las evaluaciones había sido al alza, con excepción de la lograda, en el Segundo Semestre del 2012, con una calificación de 94.04 en donde disminuyó unas décimas en comparación con el Primer Semestre 2012:



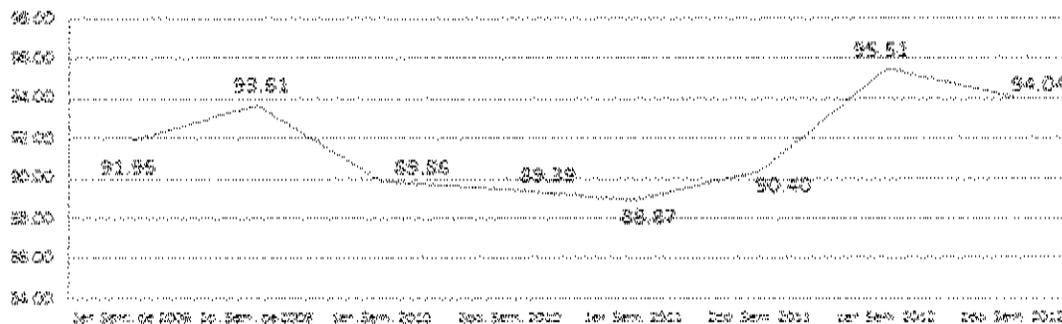
STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

# ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Periodo	Evaluación General	Orden
2º Semestre 2012	94.04	↓
1er. Semestre 2012	95.51	↑
2do. Semestre 2011	90.40	↑
1er. Semestre 2011	88.87	↑

EVALUACIONES OTORGADAS A LA STPS DE 2009 A 2012



En este sentido, consideró que durante el primero y segundo semestre de 2012m se logró el primer y segundo lugar respectivamente en las evaluaciones del IFAI, manteniéndose como un año histórico. Reiteró el apoyo y agradecimiento a los servidores públicos designados (incluyendo aquellos que ya no se encuentran en la Dependencia) quienes evidentemente se esmeraron para conseguir los primeros lugares en las evaluaciones del IFAI.

Asimismo, informó que en 2013 durante el 2º trimestre a reportar se observa un incremento del 37.45% de solicitudes respecto al 2012 y sugiere a las Unidades Administrativas atender el principio de máxima publicidad de la información y la modalidad de entrega en lo posible para evitar un incremento en el número de recursos de revisión. Comentó que en los recursos de revisión y cumplimientos, es importante la entrega de la información de manera oportuna para evitar dificultades al ingresar la contestación en los sistemas del IFAI (INFOMEX/HERRCOM).

**Acuerdo CI-06/03/13.** Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento de la Actualización de las Evaluaciones del IFAI, correspondientes al Segundo Semestre del 2012.

*(Handwritten signatures and initials)*

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

**6.- Acuerdo del Manual de Transparencia y Control de Archivos.** El Presidente informa que este punto consiste en la presentación del "Acuerdo del Manual de Transparencia y Control de Archivos", en sus tres vertientes: Transparencia Focalizada, Control de Archivo y Control de Archivo Electrónico, el primero por la Mtra. Elba M. Loyola Orduña, Directora General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, el segundo sobre Control de Archivos, presentado por el Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, Director de Administración de Servicios Generales y Servidor Público Designado como Suplente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y el tercero por el Lic. Carlos Arturo López Juárez, Director General de Tecnologías de la Información, en lo que respecta a Documentos de Archivos Electrónicos, para lo cual cedió el uso de la palabra a la Mtra. Elba M. Loyola Orduña, en primera instancia.

Con respecto a Transparencia Focalizada, la Mtra. Elba Loyola Orduña informó:

Que en cumplimiento a lo que se establece en el numeral 11BIS del Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos, la STPS realizó satisfactoriamente la actualización de la información publicada en la sección de transparencia ubicada en el portal institucional, que implica los siguientes temas.

- ✓ Normatividad en materia de Transparencia.
- ✓ Comité de Información.
- ✓ Transparencia Focalizada.
- ✓ Indicadores de Programas Presupuestarios.
- ✓ Recomendaciones dirigidas a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- ✓ Estudios y Opiniones.
- ✓ Programas del Plan Nacional de Desarrollo.
- ✓ Rendición de Cuentas.
- ✓ Participación Ciudadana.

El Presidente del Comité de Información cede la palabra al Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, Director de Administración de Servicios Generales y Servidor Público Designado como Suplente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, quien expuso el tema de Control de Archivos.

Al respecto el Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, Director de Administración de Servicios Generales y Servidor Público Designado como Suplente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, comentó que es



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

# ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

obligación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 19 de la Ley Federal de Archivos, elaborar los instrumentos de control y consulta archivística que propicien la organización, administración, conservación y localización expedita de sus archivos por lo que deberán contar al menos con el Cuadro General de Clasificación Archivística, Guía Simple y un Catálogo de disposición documental, y hace del conocimiento que estos 3 documentos son muy importantes para la clasificación de archivos. Cedió la palabra a la Ing. Selene Alejandra González Hernández, Jefe de Departamento de Protección Civil y Coordinadora de Archivos ante el Archivo General de la Nación, para que informara el empleo de estos 3 documentos.

La Ing. Selene Alejandra González Hernández, informó que en atención a los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se tiene la obligación como Dependencia de la Administración Pública Federal, de enviar al Archivo General de la Nación, para su validación y registro, una copia de su catálogo de disposición documental actualizado en soporte electrónico, a más tardar el último día del mes de febrero de cada año.

Por lo que considera que es indispensable someter al Comité de Información el catálogo de disposición documental que las Unidades Administrativas remitan al área de archivo, con la finalidad de que la próxima sesión se proponga el mismo, con la propuesta de tiempos de trámite y conservación de la información, la cual se hará llegar al Archivo General de la Nación para validar la propuesta del ejercicio 2014, y expuso un ejemplo del catálogo donde se establece el destino que lleva la información:

CODIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TÉCNICA DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		ADMVIG.	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN (BAJA)	CONSERVACION (ARCHIVO HISTÓRICO)		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL





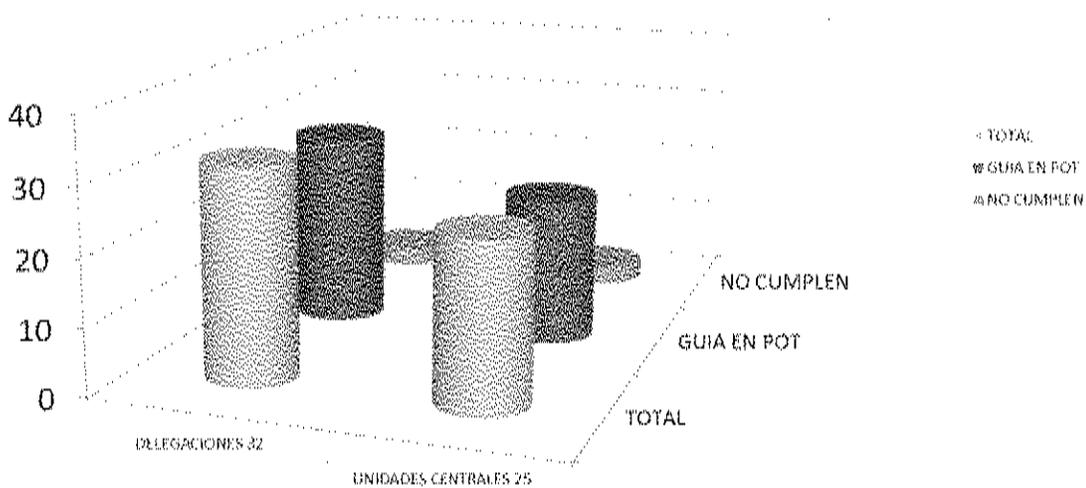
STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

# ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Actualmente, no se sabe aún el valor que se le dará a la información, por lo que informó que se llevarán a cabo asesorías con todos los Representantes y los Responsables de Archivo de todas las Unidades Administrativas, para coordinar los trabajos de llenado de formatos ya que dicha información se tiene que subir al Portal de Obligaciones de Transparencia, para elaborar la Guía Simple de Archivos, la cual deberá de contener, la cantidad de expedientes que tienen las Unidades Administrativas tanto en trámite como en archivo de concentración y la ubicación de los mismos.

Y se mencionaron las áreas que faltan por enviar su guía en el Portal de referencia, en el siguiente gráfico.



UNIDADES ADMINISTRATIVAS

DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO

SUBSECRETARÍA DE INCLUSIÓN LABORAL

DIRECCIÓN GENERAL PARA LA INNOVACIÓN LABORAL

D.F.T.

BAJA CALIFORNIA, MEXICALI

DURANGO, DGO.

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

El Presidente cede la palabra al Lic. Carlos Arturo López Juárez, Director General de Tecnologías de la Información, quien informa sobre Documentos de Archivos Electrónicos. Al respecto informa que desde junio de 2012, en conjunto con Petróleos Mexicanos, la DGTI suscribió el Acuerdo para la transferencia tecnológica del Sistema de Administración de Correspondencia (SAC), el cual

*(Handwritten signatures and marks)*

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

permite incorporar archivos electrónicos a éste sistema de gestión documental, el cual sigue en pie y refleja un avance importante.

Pemex finalizó la etapa de ajustes al SAC para cumplir con los criterios de interoperabilidad técnicos, semánticos e institucionales que establece la Comisión Intersecretarial para el Desarrollo del Gobierno Electrónico (CIDGE).

Pruebas posteriores entre Pemex y SFP determinaron la necesidad de robustecer la plataforma de servicios para mejorar tiempos de respuesta.

DGTI se encuentra realizando las gestiones necesarias para que al cierre de 2013 la STPS cuente con los servicios de infraestructura, comunicaciones y seguridad requeridos para la exitosa operación del Sistema de Administración de Correspondencia.

Se tiene previsto que para el primer trimestre de 2014 y posterior a la etapa de implementación y pruebas piloto, se inicie el proceso de despliegue del SAC en las diversas Unidades Administrativas de la STPS.

Posteriormente, el Presidente pregunta a los integrantes si existe algún comentario o duda en cuanto a los puntos anteriores.

**Acuerdo CI-07/03/13** Los integrantes del Comité de Información toman nota respecto a la información contenida en el rubro de Transparencia Focalizada y los Archivos Electrónicos.

**Acuerdo CI-08/03/13** El Lic. Hermes Alejandro Merino Director de Administración de Servicios Generales y Servidor Público Designado como Suplente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través de Responsable de archivos, propondrán al Comité la siguiente sesión para aprobación el Catálogo de Disposición Documental que se remitirá al Archivo General de la Nación 2014.

**7.- Capacitación IFAI del Segundo Trimestre 2013** El Presidente cede la palabra a la Mtra. Elba M. Loyola Orduña, Directora General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace para exponer el punto 7 del orden del día.

Se han capacitado 91 servidores públicos en los siguientes temas:

- ✓ **Introducción a la LFTAIPG.**
- ✓ **Gestión de documentos y administración de archivos.**



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

- ✓ Planeación del desarrollo archivístico institucional.
- ✓ Metodología para la identificación y gestión de expedientes con información de acceso restringido.
- ✓ Transparencia, Ética y Rendición de Cuentas.
- ✓ Clasificación y desclasificación de la información.

La STPS tiene programado para 2013 capacitar 111 servidores públicos, es decir, sólo resta un 18% para alcanzar la meta y se cuentan con 5 meses para conseguirla.

Posteriormente, el Presidente pregunta a los integrantes si existe algún comentario o duda en cuanto a los puntos anteriores.

**Acuerdo CI-09/03/13** Los integrantes del Comité de Información toman nota respecto a la información contenida en el rubro de la Capacitación IFAI 2013.

### 8.- Sistema de Índices de Expedientes Reservados

El Presidente cede la palabra a la Mtra. Elba M. Loyola Orduña, Directora General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, quien expuso el tema de Sistema de Índices de Expedientes Reservados.

Al respecto, la Mtra. Elba M. Loyola Orduña informó que en cumplimiento al artículo 31 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que para el Segundo Trimestre de este año se clasificaron 14,819 expedientes y se desclasificaron 1,917 como se desglosa en la siguiente tabla, la cual se somete para aprobación del H. Comité de Información la actualización correspondiente al primer semestre de 2013 del Índice de Expedientes Reservados.

Unidad Administrativa	Clasificados	Desclasificados
Oficina del C. Secretario	1	0
Unidad de Delegaciones Federales del Trabajo	11,475	708
Unidad de Asuntos Internacionales	14	1
Dirección General de Asuntos Jurídicos	3,004	1,208
Dirección General para la Innovación Laboral	196	0
Dirección General de Tecnologías de la Información	1	0
Dirección General de Seguridad y Salud en el Trabajo	125	0
Dirección Programación y Presupuesto	3	0
<b>TOTAL:</b>	<b>14,819</b>	<b>1,917</b>



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

# ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

La Mtra. Elba M. Loyola Orduña, Directora General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, pregunta a los asistentes si existe alguna duda o comentario respecto al Sistema de Índices de Expedientes Reservados, se solicita la aprobación de los miembros del Comité para que dicho informe se registre en el IFAI conforme lo establece la normatividad a través de la Unidad de Enlace.

Toda vez que los integrantes del Comité manifiestan su conformidad en la Actualización del Sistema de Índices de Expedientes Reservados al Segundo Trimestre de 2013, el Presidente solicita al Secretario Técnico se haga constar en el Acta que este Comité tomó conocimiento de la aprobación realizada por los miembros del mismo.

**Acuerdo CI-10/03/13.** Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento y aprueban la Actualización del Sistema de Índices de Expedientes Reservados al Segundo Trimestre de 2013

**9.-Avances e Indicadores Relevantes de los Órganos Sectorizados:** El Presidente pasa a este tema, no sin antes mencionar que considerando que esta Secretaría funge como Coordinadora Sectorial de dichos Órganos, como implementación de mejora para este Comité de Información, se les cede la palabra a los Titulares de las Unidades de Enlace de cada Órgano, con la finalidad de conocer sus avances e indicadores relevantes, para lo cual cedió la palabra a la Lic. Oralia Margarita Vázquez Coutiño, Coordinadora General de Administración y Titular de la Unidad de Enlace de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje (JFCA):

La Lic. Oralia Margarita Vázquez Coutiño, expuso el punto 9.1 del orden del día, a lo que informó que la JFCA recibió 117 solicitudes de información en el Segundo Trimestre de 2013:

POR TIPO DE SOLICITUD RECIBIDA CUADROS COMPARATIVOS E INDICES DE VARIACION Abril-Junio	
Tipo de Solicitud	2013
Datos Personales	34
Corrección de datos personales	0
Información Pública	83
<b>TOTAL</b>	<b>117</b>



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

De las cuales se puede observar que gran parte de las mismas corresponden a información pública y datos personales.

La Lic. Oralía Margarita Vázquez Coutiño, presentó la evaluación del segundo semestre por rubro del indicador como sigue:

INDICADOR	EVALUACIÓN 2º Semestre 2012
Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento (A3C)	73,57
Atención prestada por las Unidades de Enlace	97,5
Obligaciones de Transparencia (ODT)	95,15
Indicador de Respuesta a Solicitudes de Información (RSI)	90,17

- 73,57 correspondiente a: Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento (A3C)
- 97,5 Atención prestada por las Unidades de Enlace
- 95,15 Obligaciones de Transparencia (ODT)
- 90.17 Indicador de Respuesta a Solicitudes de Información (RSI)

El Presidente del Comité de Información preguntó a los presentes si tenían algún comentario o duda al respecto de este punto del orden del día, y solicita al Secretario Técnico se haga constar en el Acta correspondiente.

El Presidente del Comité de Información cedió la palabra al Lic. Alfonso Sirahuen Hernández Servín, en suplencia del Director General del Comité Nacional Mixto de Protección al Salario (CONAMPROS).

El Lic. Alfonso Sirahuen Hernández Servín, expuso el punto 9.2 correspondiente a los avances e indicadores relevantes de CONAMPROS, informó que en el Primer Trimestre 2013 recibieron 20 solicitudes de información, las cuales se describen en el siguiente cuadro:

ACCESO A DATOS	CORRECCIÓN DE DATOS	INCOMPETENCIA	ESTADÍSTICA	JURÍDICO	OTROS	TOTAL
04	0	05	02	0	0	11
0	01	0	0	0	1	02
04	0	03	0	0	0	07
<b>TOTAL</b>						<b>20</b>



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

El Presidente del Comité de Información preguntó a los presentes si tenían algún comentario o duda al respecto de este punto del orden del día, y solicita al Secretario Técnico se haga constar en el Acta correspondiente.

El Presidente del Comité de Información para continuar con el tema cedió la palabra al Lic. Juan Manuel Mena Sánchez, Director de Consulta y Apoyo Técnico y Titular de la Unidad de Enlace de la Procuraduría Federal de Defensa del Trabajo (PROFEDET).

El Lic. Juan Manuel Mena Sánchez, continuó con el punto 9.3 del orden del día, por lo que informó que la PROFEDET recibió 123 solicitudes de información en el primer trimestre 2013, las cuales detallan en el siguiente cuadro:

ACCESO A DATOS	CORRECCION DE DATOS	INCOMPETENCIA	ESTADÍSTICAS	JURÍDICO	NO CORRESPONDE AL MARCO LEG.	OTROS	TOTAL
24	9	1	5	2	0	5	46
15	20	1	4	0	0	1	41
16	12	3	4	0	0	1	36

El Presidente del Comité de Información preguntó a los presentes si tenían algún comentario o duda al respecto de este punto del orden del día, y solicita al Secretario Técnico se haga constar en el Acta correspondiente.

El Presidente del Comité de Información para continuar con el tema cedió la palabra al Lic. Víctor Ortíz Rodríguez, Director de Planeación y Calidad y Titular de la Unidad de Enlace del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (INFONACOT).

El Lic. Víctor Ortíz Rodríguez, para continuar con el punto 9.4, informó que en el primer trimestre de 2013, el INFONACOT recibió 22 solicitudes, de las cuales la mayoría corresponden a contratos celebrados en materia de servicios informáticos, vales de despensa, medios de comunicación y campañas publicitarias, presupuestos asignados a diversas partidas y números de créditos otorgados a diversos programas, dichas solicitudes se atendieron en tiempo y forma.



STPS

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

El Presidente del Comité de Información preguntó a los presentes si tenían algún comentario o duda al respecto de este punto del orden del día, y solicita al Secretario Técnico se haga constar en el Acta correspondiente.

Para finalizar con este punto el Presidente del Comité de Información cedió la palabra al Mtro. Armando López Gallegos, Jefe de Departamento Jurídico en suplencia del titular de la Unidad de Enlace de Comisión Nacional de los Salarios Mínimos (CONASAMI).

El Mtro. Armando López Gallegos, expuso el punto número 9.5 del orden del día, del cual informó que la CONASAMI recibió 31 solicitudes de información, las cuales se detallan de la forma siguiente:

Solicitudes Ingresadas	Gubernamental	Empresarial	Académico	Medios de Comunicación	N/E	Total	Hombre	Mujer	N/E	Total	Solicitudes Atendidas
33	3	7	12	0	11	33	15	16	2	33	31

El Mtro. Armando López Gallegos, comentó que a la fecha han sido atendidas 31 solicitudes.

El Presidente del Comité de Información preguntó a los presentes si tenían algún comentario o duda al respecto de este punto del orden del día, y solicita al Secretario Técnico se haga constar en el Acta correspondiente.

**Acuerdo CI-11/03/13.** Los integrantes del Comité de Información toman nota respecto a la información de los Avances e Indicadores Relevantes de los Órganos Sectorizados, dada por cada uno de los Titulares de Enlace.

**10.- Asuntos Generales:** El Presidente del Comité de Información preguntó a los presentes si tenían algún asunto adicional por tratar en el Apartado de Asuntos Generales.

No habiendo otro asunto que presentar, se dio por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, siendo las catorce horas con veintiséis minutos del seis de agosto de dos mil trece, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circular stamp in the center, and several smaller initials on the right.



**STPS**

SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA  
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN  
SOCIAL.**

**Lic. Nicéforo Guerrero Reynoso**  
Oficial Mayor de la STPS y Presidente  
del Comité de Información

**Mtra. Patricia Isabella Pedrero Iduarte**  
Titular del Órgano Interno de Control e  
Integrante del Comité de Información

**Mtra. Elba M. Loyola Orduña**  
Directora General de Recursos  
Humanos y Titular de la Unidad de  
Enlace

**Lic. Illy Xolalpa Ramírez**  
Coordinador de Asesores del Oficial  
Mayor y Secretario Técnico del Comité  
de Información

**Ing. Artemio Hernández y Castellanos**  
Director General de Programación y  
Presupuesto y Presidente Suplente del  
Comité de Información